

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI  
DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGOW ZŁOTORYI

ul. Letnia 7 na rok szkolny 2018/2019

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3( Dz. U. Z 2016 r. poz 157 z późniejszymi zmianami).
2. Statut Żłobka Miejskiego w Złotoryi.

Rozdział I

Tok postępowania rekrutacyjnego

**§ 1**

Przebieg rekrutacji dzieci do żłobka obejmuje:

1. określenie liczby miejsc przyjęcia dzieci do placówki,
  2. ogłoszenie rekrutacji dzieci na dany rok szkolny w formie pisemnej na tablicy ogłoszeń w placówce, na stronie internetowej i w prasie lokalnej,
  3. przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka Miejskiego w Złotoryi, ul Letnia 7 oraz innych wymaganych dokumentów;
- załącznik nr 1 /oświadczenie rodziców o zatrudnieniu,
- załącznik nr 2 /oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa do żłobka,
- załącznik nr 3 /oświadczenie -samotne wychowanie kandydata,
- załącznik nr 4/ wielodzietność rodziny,
1. powołanie Komisji Rekrutacyjnej z zastrzeżeniem § 3 ust.1,
  2. posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej z zastrzeżeniem § 3 ust.1,
  3. ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego na rok szkolny 2018/2019.

Rozdział II

Zasady dokonywania naboru dzieci do Żłobka

## § 2

1. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok.
2. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadanych wolnych miejsc.
3. Ze świadczeń żłobka mogą korzystać dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Złotoryja.
4. Dzieci z innych gmin mogą korzystać ze świadczeń żłobka w przypadku gdy po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, za zgodą organu prowadzącego,
5. Ze świadczeń żłobka mogą korzystać dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko skończy 3 rok życia.
6. Warunkiem do przyjęcia dziecka jest złożenie przez rodziców/ prawnych opiekunów „Wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka” / załącznik nr 6/ wraz z innymi wymaganymi dokumentami.
7. Raz w roku przeprowadzana jest rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji.
8. Do dzieci uczęszczających do placówki stosuje się zasadę kontynuacji opieki/ rodzice składają deklarację o kontynuowaniu opieki w żłobku - załącznik nr 5.  
Dzieci, które kontynuują w kolejnym roku opiekę przyjmowane są poza rekrutacją.
9. Od dzieci nowych, zgłoszonych pierwszy raz do żłobka wymaga się złożenia, w określonym terminie, kompletu dokumentów.
10. Do przyjęcia dziecka na nowy rok szkolny stosuje się niniejszy Regulamin rekrutacji.
11. Zgodnie z ustawą, na wniosek rodziców, do żłobka może zastać przyjęte dziecko 4 letnie jeśli utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

## § 3

1. W przypadku gdy liczba złożonych wniosków nie przekracza liczby posiadanych miejsc w placówce rekrutacji dokonuje dyrektor.
  2. W przypadku większej gdy liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc w publicznym żłobku na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria :
  3. dziecko zamieszkałe na terenie gminy,
  4. dziecko którego jeden z rodziców pracuje lub uczy się w systemie dziennym,
  5. dziecko wychowywane tylko przez jednego z rodziców,
  6. dziecko matki lub ojca, wobec którego orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy,
  7. dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej,
  8. dziecko rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci) z trudną sytuacją materialną,
- 
1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania na II etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:
  2. rodzice /opiekunowie prawni dziecka obydwójce pracują, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą lub pobierają naukę w trybie dziennym.
  3. starsze rodzeństwo dziecka kontynuuje pobyt w żłobku.

## § 4

Określa się następujące dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów na II etapie postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 4;

1. oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych dziecka lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko o zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym/ załącznik nr 1/ .
2. oświadczenie rodzica/ów /opiekunów prawnych dziecka lub osób o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do żłobka / załącznik nr 2/.

## Rozdział III

### Skład Komisji rekrutacyjnej

## § 5

1. Komisja rekrutacyjna składa się z 4 osób powołanych przez dyrektora. Przewodniczącym Komisji rekrutacyjnej jest dyrektor, członkowie wybierani są spośród opiekunów i rodziców.
2. Członkiem Komisji rekrutacyjnej może być przedstawiciel organu prowadzącego.

## Rozdział IV

### Przebieg rekrutacji odbywa się zgodnie z poniższym harmonogramem

## § 6

1. Ogłoszenie naboru do placówki w formie pisemnej informacji, umieszczonej na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej placówki // [www.zlobek.zlotoryja.pl/](http://www.zlobek.zlotoryja.pl/) i w prasie lokalnej.
2. Złożenie deklaracji o kontynuacji pobytu dziecka w placówce od **07.03.2018 r. do 15.03.2018 r.**
3. Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka wraz z kompletem wymaganych dokumentów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w terminie **od 19.03.2018r do 30.03.2018 r.**
4. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – do **20.04.2018 r.**
5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do żłobka-**24.04.2018r.**
6. Odwołania od decyzji Komisji rekrutacyjnej.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

8. Podpisanie umowy przez rodzica / prawnego opiekuna/ z placówką na świadczenie usługi do **30 sierpnia 2018 r.**

## Rozdział V

### Procedury składania dokumentów

#### **§ 7**

1. Dokumenty składane przez rodziców do Żłobka Miejskiego to;
2. deklaracja o kontynuowaniu opieki,
3. wniosek o przyjęcia dziecka do żłobka ,
4. w razie potrzeby w/w załączniki określone w § 1 lit. c,
5. inne dokumenty dołączone w miarę potrzeb rodziców.
6. Dyrektor ma prawo na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego żądać przedłożenia dokumentów potwierdzających prawdziwość złożonych oświadczeń określonych w § 1 lit.c.
7. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji rekrutacyjnej;
8. deklaracja o kontynuowaniu opieki i wychowania,
9. wnioski o przyjęcie dzieci oraz inne dokumenty złożone przez rodziców.
10. Postępowanie Komisji jest jawne.
11. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza;
12. listy dzieci przyjętych do placówki,
13. listę dzieci nieprzyjętych skierowanych do innej placówki,
14. „Wnioski” rodziców dzieci nieprzyjętych zostaną umieszczone na liście rezerwowej i sukcesywnie przyjmowane w ciągu roku.
15. Protokół wraz z załącznikami przechowywany jest przez okres 2-lat.

## Rozdział VI

### Procedura odwoławcza

#### **§ 8**

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji rekrutacyjnej.
2. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych do Żłobka, rodzic dziecka /opiekun prawny, może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.
3. Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka, Komisja rekrutacyjna sporządza w terminie do 15 maja każdego roku.
4. Do 30 maja każdego roku, Komisja rekrutacyjna przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym informację dotyczące odwołań od decyzji Komisji rekrutacyjnej.

## Rozdział VII

## Postanowienia końcowe

### § 8

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 07.03.2018r.
2. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w placówce.